



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-673/18-Z

Název	Mateřská škola Nový Hrozenkov-Vranča 312, okres Vsetín
Sídlo	Vranča 312, 756 04 Nový Hrozenkov
E-mail	msvranca@seznam.cz
IČ	70937559
Identifikátor	600149145
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Kotrlová
Zřizovatel	Městys Nový Hrozenkov
Místo inspekční činnosti	Vranča 312, 756 04 Nový Hrozenkov
Termín inspekční činnosti	21. 6. 2018 – 22. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Nový Hrozenkov – Vranča 312, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“), poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 23 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází v okrajové části městyse Nový Hrozenkov v jednopatrové budově bývalé základní školy. Součástí školy je vlastní oplocená zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, které umožňují čínorodé strávení pobytu venku. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (ms.vranca@seznam.cz).

V době inspekce se v heterogenní třídě ve škole vzdělávalo 23 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu bylo 9 dětí v povinném předškolním vzdělávání (dále „PŠD“) a 1 dítě mělo odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě mladší 3 let. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven v době od 6:40 do 15:40 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a při přijímání k předškolnímu vzdělávání respektuje právní předpisy. Vedení školy zveřejnilo informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovalo o své vzdělávací nabídce.

Ředitelka působí na své pozici prvním rokem, splňuje zákonem stanovené předpoklady, plní všechny povinnosti dané zákonem a na dobré úrovni vede předepsanou dokumentaci školy. Všechny dokumenty jsou zpracovány přehledně a funkčně s cílem podpory realizace ŠVP PV. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 2 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj svůj i učitelky a na aktivní přístup k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Obě pedagogické pracovníce se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož náplň vycházela z nastavených záměrů školy i vlastního zájmu učitelek, což se následně pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám předškolních dětí a požadavkům ŠVP PV. V prostorách školy však nebylo zajištěno zázemí (šatna) pro pedagogické pracovníce. Pozitivní klima ve škole bylo dobrým předpokladem pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení se do jejich aktivit. Dobrá byla také spolupráce se zřizovatelem, která byla uskutečňována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Spolupráce s dalšími místními organizacemi vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy.

Vícezdrojové financování napomáhalo k naplňování koncepce a poskytovalo dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly kryty především přímé výdaje na vzdělávání, z příspěvku od zřizovatele provozní náklady. Pro zajištění předškolního vzdělávání se ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo zajišťovat dobré finanční a materiální podmínky, venkovní i vnitřní prostory byly postupně modernizovány. Třídy byly účelně a vkusně zařízené dětským nábytkem, sedací nábytek však neodpovídal antropometrickým požadavkům pro jednotlivé věkové kategorie předškolních dětí. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a

didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, prostředí bylo podnětné a estetické. Celkové uspořádání interiéru třídy i herny vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí – nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Děti se podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Přilehlá školní zahrada vybavená atraktivními hracími a sportovními prvky je využívána pro spontánní i řízené činnosti v rámci celodenního vzdělávání, včetně pohybových aktivit dětí. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování i využívání pitného režimu.

Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu. Účinně zabezpečen byl také vchod do MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV „*Barevný rok s broučky*“, který seznamuje rodičovskou veřejnost s filozofií školy a předkládá její vzdělávací nabídku orientovanou na závazné cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvůrčími, sportovními i společenskými aktivitami souvisejícími s významnými dny v regionu. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo ve věkově smíšené třídě realizováno na dobré úrovni, možnosti a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí byly přiměřeně respektovány. V průběhu sledovaných řízených činností využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalostí a dovedností). Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím příkladů z reálné praxe. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Učitelka vhodně využívala modulace hlasového projevu při motivaci dětí k činnostem, snažila se o aktivní a nápadité pojetí organizace dopoledních činností s využitím vlastní flexibility během celého výchovného procesu. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány logopedické preventivní chvíle, které byly zajišťovány učitelkou - logopedickou asistentkou, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Nutné je však vyžadovat užší návaznost a pravidelnou spolupráci s rodinou při nápravě vad řeči dětí. V sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů, etických hodnot a pozitivních vztahů v dětské skupině.

V době inspekce byl denní řád v dostatečné míře přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve třídě, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá

v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové, příjemné klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dle potřeby modifikuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činnost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá, respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Pedagogické pracovnice průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly rovněž systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému hodnocení v dětském kolektivu.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, vedení záznamů o dětech a jeho forma byly na požadované úrovni. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách a dále na třídních schůzkách. V rámci svých kompetencí poskytovala škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se částečně zvýšila kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání, což spolu s využíváním nových metod a forem zvýšilo úroveň kvality vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí. Od poslední inspekční činnosti došlo vybavení školní zahrady herními prvky a k jejímu oplocení, třída byla dovybavena klaviérem a notebookem a byl zaveden celodenní zajištění pitný režim pro

děti. Škola postupně realizuje více aktivit mimo své zázemí, aktivně využívá přírodní prostředí i dostupné společenské akce v regionu.

Silné stránky

Stanovené cíle a vize školy jsou formulovány s otevřeností k trendům předškolního vzdělávání. Pedagogové školy i zákonní zástupci dětí se s touto strategií prokazatelně ztotožňují.

Ředitelka školy zodpovědně řídí a průběžně vyhodnocuje práci školy v souladu s nastavenou koncepcí. Vytváří zdravé klima a podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi vedením školy, pedagogy, dětmi i všemi zainteresovanými.

Pedagogické pracovnice se systematicky připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP PV. Vzájemně aktivně spolupracují, poskytují si nezbytnou zpětnou vazbu a smysluplně uplatňují principy týmové spolupráce.

Pedagogické pracovnice využívají vhodné metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ve třídě nebyly dodrženy antropometrické požadavky u dětského nábytku (dětské stolečky a židle), což bylo zcela nevyhovující zejména pro nejmladší děti. V budově školy chybí nezbytné zázemí (šatna) pro pedagogy. Nízká spoluúčast rodičů při nápravě řeči u dětí v domácím prostředí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit ve třídě dětský nábytek odpovídající potřebám předškolních dětí. Zajistit prostory jako zázemí pro pedagogické pracovnice. Podpořit u rodičů větší zájem o spolupráci v oblasti logopedické péče v rodinném zázemí. Zvážit využití volných prostor v 1. patře pro účely MŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nový Hrozenkov – Vranča 312, okres Vsetín ze dne 27. 6. 2001
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 7. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok s broučkou“, č. j. 80/2015, platný od 1. 9. 2015 ve znění aktualizace 2017, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy č. j.: 1/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2016/2017, 2017/2018

11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele (obec) – rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
15. Účetní závěrka (rozvaha, VZZ, hlavní kniha) za rok 2015, 2016 a 2017
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí v třídních knihách, proškolení zaměstnanců, revize technických a elektrické zařízení, roční prověrky BOZ a PO

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 27. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Kotrlová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Kotrlová v. r.

Ve Zlíně, 29. 6. 2018